

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Новоторъяльский  
муниципальный район»  
от 12 февраля 2015 года №18

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОТОРЪЯЛЬСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД № 3 «УЛЫБКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
II КАТЕГОРИИ**

Республика Марий Эл  
Новоторъяльский район  
пгт.Новый Торъял  
2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад № 3 «Улыбка» общеразвивающего вида II категории (далее – ДОУ) – является образовательным учреждением.

1.2. ДОУ учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района от 20.12.2000 г. № 232.

ДОУ является правопреемником ясли-сада № 3 «Улыбка», зарегистрированного постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25.06.1993 г. № 159, по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

1.3. Настоящий Устав ДОУ принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад № 3 «Улыбка» общеразвивающего вида II категории.

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ «Новоторъяльский детский сад № 3 «Улыбка».

1.5. ДОУ по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

Статус по свидетельству о государственной аккредитации: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения:

Фактический адрес: 425 430, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, пгт.Новый Торъял, ул.Культуры , д.21.

Юридический адрес: 425 430, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, пгт. Новый Торъял, ул.Культуры , д.21.

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.8. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. ДООУ отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

1.10. ДООУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая ДООУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. ДООУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ДООУ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем ДООУ является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и ДООУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Полномочия собственника имущества ДООУ в пределах своей компетенции осуществляются Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее – Собственник).

2.3. В случае реорганизации Собственника, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДООУ**

3.1. В ДООУ осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ - образовательной программой дошкольного образования.

С учетом потребностей и возможностей ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка образовательные программы дошкольного образования могут осваиваться вне ДООУ (в форме семейного образования).

3.2. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке. В ДООУ создаются условия для изучения марийского языка как государственного языка Республики Марий Эл и ознакомления воспитанников с историей и культурой родного края.

3.3. Основной структурной единицей ДООУ являются группы детей дошкольного возраста, имеющие общеразвивающую направленность. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. Порядок комплектования групп в ДООУ определяется Учредителем, исходя из штатного расписания, принятого при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.6. Регистрации подлежат дети с момента рождения и до момента зачисления в ДООУ или до предельного возраста освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.7. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста получения дошкольного образования на 01 сентября учебного года.

3.8. Отчисление воспитанников из ДООУ оформляется приказом ДООУ.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

3.10. ДОО самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным, годовым и календарным планированием, а также расписанием организованных форм обучения, разрабатываемым и утверждаемым ДОО самостоятельно.

3.12. ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

ДОО вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». Средства, полученные ДОО при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.13. ДОО обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОО**

4.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников ДООУ, Педагогический совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель ДООУ (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ, который:

- 1) избирается Общим собранием (конференцией) работников ДООУ с последующим утверждением Учредителем;
- 2) назначается Учредителем ДООУ;

4.5. Кандидаты на должность заведующего (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Кандидаты и заведующий ДООУ проходят обязательную аттестацию.

4.8. Во время отсутствия заведующего руководство ДООУ осуществляется старшим воспитателем.

4.9. К компетенции заведующего ДООУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Общее собрание (конференция) работников ДООУ (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники ДООУ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе заведующего. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в

пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

4.11. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы ДОУ;
- вносить изменения и дополнения в Устав ДОУ;

4.12. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.13. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле ДОУ.

4.14. В ДОУ создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

4.15. В состав Педсовета входят: заведующий, педагогические работники.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития ДОУ;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в ДОУ;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

- рассматривает проект плана работы ДООУ на учебный год и представляет его заведующему для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года,
- принимает решение об исключении воспитанников из ДООУ, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

#### Полномочия Педсовета:

- проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год;
- применять на заседании Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;
- определять стратегию педагогического процесса ДООУ;
- отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе ДООУ;
- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- решать вопросы о проведении в ДООУ (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- определять направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой района;
- рассматривать иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### 4.16. Права собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация ДООУ;
- закрепление за ДООУ муниципального имущества на праве оперативного управления;

- закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- изменение типа и вида ДОУ.

#### 4.17. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава ДОУ, а также вносимые в него изменения;
- назначение на должность заведующего и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с заведующим;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и ДОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели ДОУ;
- определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности ДОУ для физических лиц и юридических лиц;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в ДОУ создаются, родительские комитеты, родительские собрания.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Образовательную деятельность ДОУ осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДОУ;
- охрану здоровья;
- защиту достоинства личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);
- развитие творческих способностей и интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, дополнительное образование из перечня, предлагаемого ДООУ;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДООУ;

знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанника;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении ДООУ, в форме, определяемой Уставом ДООУ;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- досрочно расторгнуть договор об образовании;

- получать компенсацию части родительской платы (далее компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощи без взимания платы.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями)

и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

В целях защиты прав своих воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Трудовые отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники ДООУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОО;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.13. Педагогические работники ДОО обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. ДОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. ДОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной деятельности.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенным между ДОУ и Учредителем.

6.2. ДОУ открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение)

муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества ДОУ.

6.4. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.7. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности ДОУ и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются ДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ собственником или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.10. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия собственника.

6.12. Заведующий ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.13. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Устав ДООУ, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

8.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

